

PLANO DE AÇÃO



2024

PLANO DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024

Conselho Municipal

Dulce da Cruz Ferreira Machado
Enéias Oliveira Silva
Lázara de Lurdes do Carmo
Magda de Lourdes Faria
Rosana Mara Veloso Serpa
Helder Luiz Chaves da Silveira
José Carlos Dias
Maria Eunice Correa Ramos
Rosa Maria da Silva
Vagner Aparecido da Silva

Conselho Fiscal

Amanda Aparecida Braga
Jurema Aparecida Faria Silva
Silmara Patrícia Goulart
Krisney Lopes Manfredini
Maria Auxiliadora dos Santos
Ronildo Vaz da Silva

Comitê de Investimentos

Amanda Aparecida Braga
Dulce da Cruz Ferreira Machado
José Carlos Dias
Junior Donizeti Dias
Magda de Lourdes Faria

Diretor – Presidente

Junior Donizeti Dias

Servidores

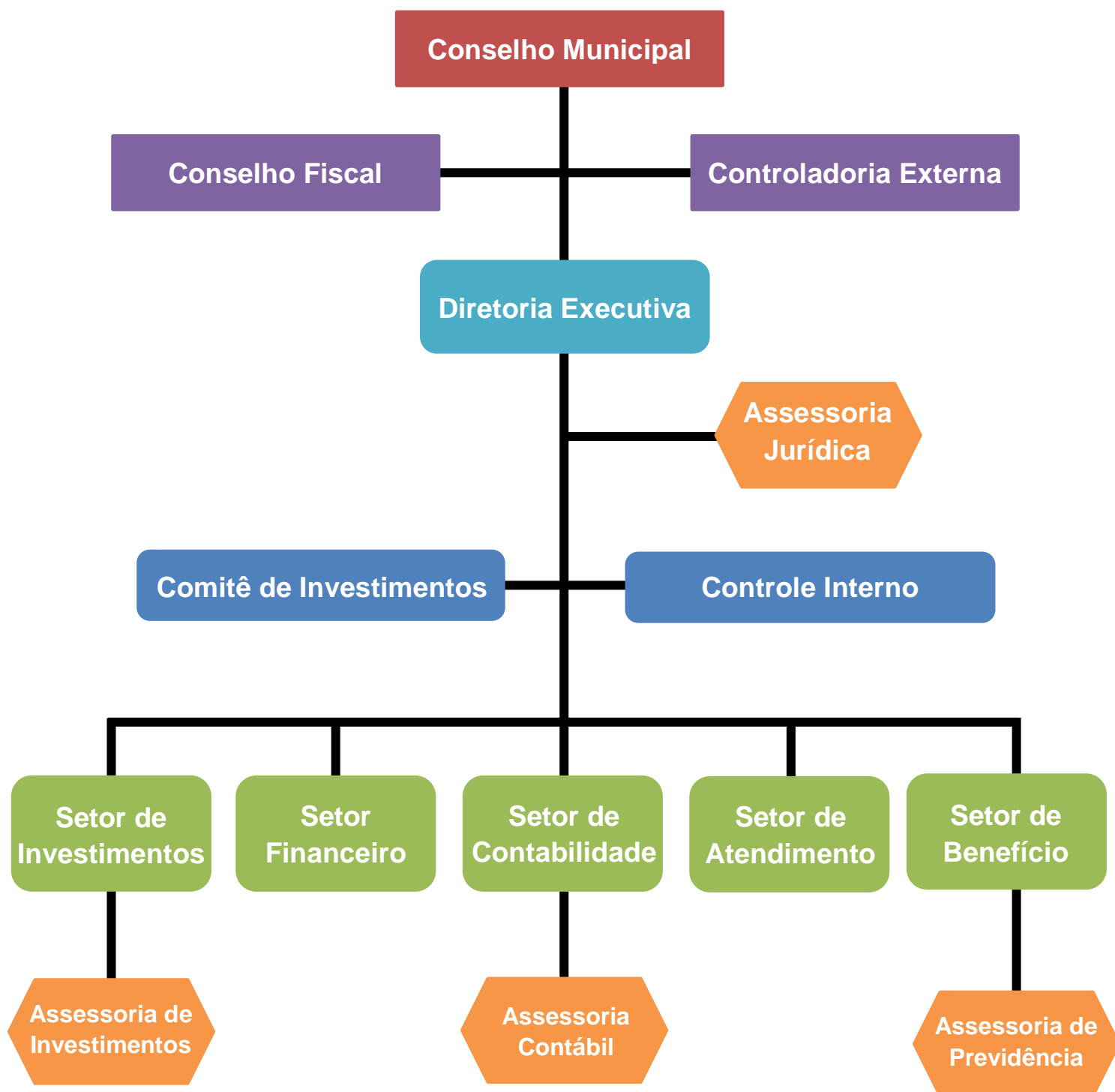
José Carlos Dias
Controlador Interno

Mairili Pereira da Silva
Atendente Administrativo

Eneias Oliveira Silva
Estagiario de Direito

Dulce da Cruz Ferreira Machado
Licitações /Compras e Consignado

ORGANOGRAMA



1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Brazópolis-MG, é uma autarquia criada pela Lei Municipal Complementar Nº 002/2015, em Novembro de 2015, para administrar o Regime Próprio de Previdência de todos os servidores Municipais efetivos. E desde então, preza por uma gestão de qualidade, eficiente e transparente nos serviços prestados, do atendimento à concessão e manutenção dos benefícios.

Procura esclarecer as dúvidas de seus segurados e prestar orientações com relação ao enquadramento nas regras de aposentadoria, concessão de benefícios e nas situações administrativas geradas depois da concessão. Possui uma equipe capacitada e em constante atualização, visando à ampliação do nível de profissionalismo do Instituto.

Acreditando que o planejamento é essencial para uma administração eficiente, buscando o equilíbrio financeiro e atuarial, apresentamos aqui o nosso Plano de Ação anual.

2. OBJETIVO

Este Plano de Ação é necessário para manter a certificação do Pró-Gestão RPPS, obtida em dezembro de 2023, junto a Secretaria de Previdência, através do cumprimento de suas metas, para a melhoria das áreas consideradas essenciais ao desenvolvimento das atividades do Instituto BRAZPREV, de forma gradual e constante.

Sendo necessário:

- a. Planejar as principais ações a serem implementadas no ano corrente.
- b. Estabelecer metas a serem alcançadas pela gestão no ano corrente.
- c. E difundir entre os colaboradores a cultura do planejamento, com suas devidas responsabilidades com prazos e tarefas.

Sempre levando em consideração, o seguinte Referencial Estratégico:

MISSÃO

Garantir a concessão dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do Município de Brazópolis e seus dependentes de direito, sempre com celeridade, transparência, respeito, eficiência, dignidade e solidariedade, com uma governança focada na sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio.

VISÃO

Atingir a excelência na gestão do Instituto Brazprev e ser referência na administração de Regimes Próprios de Previdência, a partir de uma gestão participativa, transparente, humanizada, técnica e ética.

VALORES

Legalidade; Moralidade; Impessoalidade, Imparcialidade e Objetividade; Publicidade e Responsabilidade Social; Eficiência e Qualidade; Integridade e Competência; Harmonia e Unidade Organizacional; Fidelidade à Identidade Organizacional e; Respeito aos Segurados e ao Meio Ambiente.

3. PLANEJAMENTO

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO DE 2024						
Item	Ação	Objetivo	Detalhes da Ação	Responsáveis	Prazos	Custos
1	Arrecadação	Receber todas as receitas de direito do Brazprev no Exercício de 2024	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal, servidores e suplementar. Comunicação aos conselhos, os casos de atrasos e providências para a cobrança por ofício com juros e multas previstas na legislação.	Financeira Jurídica Diretoria Controle Interno	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo
2	Apresentação de Contas Anual	Transparência nas ações e prestação de contas	Realização de Assembleia Anual para apresentação das ações de Governança, Controle Interno, receitas e despesas do Instituto e Política de Investimentos.	Financeira Diretoria Controle Interno	Mês de Março (referente ao exercício de 2023)	Previstos no Orçamento Administrativo
3	Agenda Anual de Reuniões	Ter agenda das reuniões dos conselhos e comitê	Estabelecer governança permanente com as decisões sendo tomadas em discussões nos conselhos e no Comitê de Investimentos, no caso de aplicações financeiras.	Diretoria Controle Interno	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

4	Relatório Mensal do Controle Interno	Manter controle das atividades e rotinas	Fazer o controle da legalidade e aplicabilidade dos atos administrativos com verificações e, quando cabíveis, correções para sanar lacunas e vícios.	Controle Interno	Mensal	Previstos no Orçamento Administrativo
5	Manualização e Mapeamento dos Processos	Manter atualizados os processos e mapas com os procedimentos das rotinas de trabalho	Reavaliar e atualizar os processos de trabalho com adaptações das rotinas as novas exigências da legislação e das, com base nos princípios da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade.	Jurídica Diretoria Controle Interno	2º semestre 2024	Previstos no Orçamento Administrativo
6	Conselhos	Reuniões ordinárias mensais	Realização de reuniões ordinárias do conselho Municipal, Fiscal e Comitê de investimentos, de acordo com cronograma preestabelecido.	Diretoria	Mensalmente	Previstos no Orçamento Administrativo
7	Compras e Licitações	Manter as atividades normais do Instituto	Realização de compras e/ou licitações conforme necessidades do Instituto BRAZPREV, de acordo com a lei.	Financeira Jurídica Diretoria Licitação/contratos	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

8	Controle Interno	Garantir o cumprimento dos objetivos do Instituto, com observância da legalidade e eficiência nas ações	Atuar de forma concomitante nas ações e processos administrativos, com a avaliação e controle da legalidade dos atos e ações administrativas, verificando a adequação aos objetivos do Instituto e dos servidores.	Controle Interno	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo
9	Informações ao TCE-MG	Garantir a fiscalização dos atos de concessão e outros	Manter sempre em dia o cumprimento das obrigações de envio de informações ao Tribunal de Contas	Controle Interno	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo
10	Publicidade dos Relatórios Contábeis	Entrega dos balancetes ao Executivo, Legislativo, Ministério Público e Servidores	Fazer a distribuição mensal dos balancetes da receita e despesa aos órgãos de controle e nos setores da Prefeitura para publicidade desses documentos aos servidores.	Diretoria Controle Interno	Mensalmente	Previstos no Orçamento Administrativo
11	Concessão de Pensão e Aposentadorias	Garantir aos Servidores os benefícios previstos em lei	Realizar os processos de concessão com segurança e garantia da legalidade. Sempre com diligência e documentação de acordo com as normas vigentes.	Jurídica Diretoria Controle Interno Auxiliar Administ.	Exercício 2024	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

12	Programa Pró-Gestão	Manutenção da Certificação do programa Pró Gestão Nível I	Manter o Pró Gestão Nível I com excelência em boas práticas de gestão. Garantindo ações de Controle Interno, Educação Previdenciária e Governança Corporativa.	Financeiro Jurídico Diretoria Controle Interno Auxiliar Administ. Licitação/contratos	Até Dezembro de 2026	Com recursos dos 20% a mais da Taxa Administrativa
13	Publicação de Informativo Anual	Prestar informações aos servidores e órgão de controle e fiscalização	Elaborar, imprimir e distribuir um jornal informativo anual com a prestação de contas do Exercício e outras notícias e informações de interesse dos servidores e órgãos de controle e fiscalização.	Financeiro Jurídico Diretoria Controle Interno Administrativo Licitação/contratos	Novembro de 2024	Custo estimado de R\$ 1.500,00
14	Manutenção Portal do Brazprev	Transparência nas ações públicas e cumprir a legislação de prestação de contas	Publicação das atividades do Brazprev no site de acordo com as normas de transparência e exigências do Pró Gestão e SPREV	Diretoria Auxiliar Administ. Controle Interno	Atualização Mensal	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

15	Prova de Vida	Recenseamento anual de 100% dos inativos (aposentados e pensionistas)	Recenseamento dos servidores inativos no mês do aniversário, através da prova de vida do segurado no Instituto. Em casos de atraso fazer busca ativa e até visitas para a realização da Prova de Vida.	Setor de Atendimento	Mês do Aniversário dos Segurados Beneficiários	Previstos no Orçamento Administrativo
16	Atualização do Cadastro de servidores ativos	Atingir no mínimo 95% dos servidores com cadastro atualizado para realização da reavaliação do cálculo atuarial anual	Fazer a atualização constante dos dados dos servidores ativos, com base nos dados dos arquivos da Prefeitura Municipal. Se necessário fazer recenseamento para atualizar os cadastros.	Diretoria Controle Interno Setor de Atendimento Jurídico	Até Outubro de 2024	Previstos no Orçamento Administrativo
17	Governança Corporativa	Manter uma política de participação de todos os interessados nos processos de decisão do Instituto	Garantir a participação dos conselheiros nas reuniões mensais; prestar atendimento a todos os servidores ativos com informações do Instituto; manter atualizado o portal do Instituto.	Diretoria Controle Interno	Atuação Permanente e Dinâmica	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

18	CPR previdenciário do Município	Manter ativo o Certificado de Regularidade Previdenciária	Garantir que todas as exigências legais e da Secretaria de Previdência sejam cumpridas no prazo, para que o CRP seja emitido com regularidade ao Município.	Diretoria Controle Interno Financeiro Jurídico Licitação/contratos	Verificação Mensal	Previstos no Orçamento Administrativo
19	Avaliação Atuarial Anual	Atualizar o Cálculo Atuarial do BRAZPREV	Revisar a base de dados dos servidores ativos e contratar o Cálculo Atuarial e enviar os dados no CADPREV com atualização das alíquotas.	Diretoria Controle Interno Setor de Atendimento	De forma Permanente e dinâmica	Previstos no Orçamento Administrativo
20	Manutenção do canal de Ouvidoria	Canais de ouvidoria via Telefone e Web	Ouvidoria através do site do BRAZPREV, telefone e atendimento presencial para sugestões, solicitações, críticas e reclamações.	Controle Interno Setor de Atendimento	Permanente	Previstos no Orçamento Administrativo
21	Empréstimo Consignado	Disponibilizar Empréstimo Consignado aos Servidores Inativos e Ativos	Contratar empresa para implementar o programa de disponibilização de crédito consignado aos Aposentados, Pensionistas e aos Servidores da ativa, conforme autorizado pela SPREV.	Diretoria Financeiro Jurídico Controle Interno Licitação/contratos	Até Maio de 2024	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

22	Preparação para Aposentadoria	Orientar o servidor 2 anos antes e quando estiver prestes a aposentar	Ações com estagiários em psicologia ou convênio com a Prefeitura no atendimento dos servidores pré-aposentadoria.	Diretoria Setor de Atendimento	De forma Permanente e dinâmica	Previstos no Orçamento Administrativo
----	-------------------------------	---	---	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA						
23	Gestão de Pessoal	Capacitação e Certificação de Servidores, Conselheiros e Diretoria	Oferecer cursos de capacitação e provas de certificação aos servidores, conselheiros e membros da diretoria. Sempre de acordo com as exigências legais da SPREV.	Diretoria Controle Interno Jurídico Licitação/contratos Setor de Atendimento	Educação Continuada	Previstos no Orçamento Administrativo
24	Participação em eventos de RPPS e Associação	Atualização contínua de conhecimento e competências do RPPS	Participação nos eventos organizados por RPPS e Associação de RPPS com conteúdo das atualizações da legislação e programas de gestão dos Regimes Próprios da SPREV.	Diretoria Conselheiros Servidores	No mínimo um evento por semestre	Previstos no Orçamento Administrativo
25	Educação previdenciária	Implementar ações de Educação Previdenciária	Criar conteúdo de Educação previdenciária e disponibilizar no Portal do Brazprev; Editar informativos com Educação previdenciária.	Diretoria Setor de Atendimento Jurídico	De forma Permanente e dinâmica	Previstos no Orçamento Administrativo

3. PLANEJAMENTO

26	Educação Financeira	Implementar ações de Educação Financeira	Criar conteúdo de Educação financeira e disponibilizar no Portal do Brazprev.	Diretoria Setor de Atendimento	De forma permanente e dinâmica	Previstos no Orçamento Administrativo
27	Censo Previdenciário	Realização do Censo 2024, ativos, aposentados e pensionistas	Realizar o censo para atualização da base de dados do sistema.	Jurídico Diretoria Controle Interno Setor de Atendimento Licitação/contratos	Até Outubro de 2024	Com recursos dos 20% a mais da Taxa Administrativa
28	Análise da carteira de investimento	Realização de reuniões toda terça-feira as 14 h, para análise da carteira do instituto	Análise de mercado, cenário econômico e possíveis alterações na carteira, para obtenção de ganhos na carteira.	Membros do Comitê de Investimentos	Reuniões semanais	Sem custo
29	Comprev	Acompanhamento dos processos e alimentação do sistema	Realizar alimentação de dados no sistema comprev e análise de requerimentos dentro do prazo.	Diretoria Controle Interno	Semanalmente	Sem custo
30	Revisão da Legislação Municipal	Fazer análise quanto à adequação e atualização da Legislação Previdenciária Municipal	Fazer a análise da Legislação e propor atualização e/ou adequação quando necessárias.	Jurídico Diretoria Controle Interno	Até julho ou no caso de alteração na Legislação Federal	Previstos no Orçamento Administrativo

Instituto Brazprev, em 15 de janeiro de 2024.